

Értékelés

Indikátor

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a stratégiai és operatív dokumentumokat a törvényi előírásoknak megfelelően, azoknak szerves egymásra épültségét figyelembe véve dolgozza ki. Az éves munkatervek összeállítása során felhasználásra kerülnek az intézmény stratégiai dokumentumai. Pedagógiai Program: 84. old. XX.4. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, formái, szabályai: A kompetencia alapú oktatás megvalósítása az intézményben.

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény működésének elveit, legfőbb célkitűzéseit a környezetét meghatározó társadalmi-szociokulturális igényekre, pontos tényekre, adatokra alapozva dolgozza ki. Pedagógiai Program: 85. old.: A kompetenciák fejlesztéséhez rendelt állandó feladatok; A munkatervi célok, feladatok meghatározásához figyelembe veszik az előző tanév elemző értékelését, mérési eredményeinket.

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az SZMSZ-ben lefektetett jog- és hatásköröknek megfelelően az intézményben a tervezés, döntés-előkészítés folyamata a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával történik. A feladatellátás konkrét tervét a munkatervek tartalmazzák a felelősök, határidők megjelölésével. SZMSZ 19. old.: Az éves munkaterv: Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével. PP. 122. old.: XII. A Pedagógiai Program érvényessége, legitimitációja; A vezetővel és a pedagógusok képviselőivel készült interjúk alapján megállapítható, hogy a tervek véleményezése, elfogadása/ módosítása a nevelőtestület bevonásával történik.

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A Pedagógiai Program Alapító okiratában a törvényi szabályzók feltételrendszerének megfelelően az intézmény alapdokumentumai pontosan meghatározzák működésének jogszabályi háttérét, mely szerint biztosított a fenntartóval való törvényes együttműködés. Pedagógiai Program: 5. old. Az intézmény működését szabályozó törvényi előírások; SZMSZ 17. old.: IV. 1. A törvényes működés belső dokumentumainak leírása;

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai az intézményi ellenőrzést, önértékelést követő vizsgálat, a kijelölt intézményi átfogó fejlesztési célok, feladatok megvalósítása céljából teljes koherenciában kerül meghatározásra. SZMSZ 43. old. Az iskola belső ellenőrzésének rendje; Helyszíni dokumentumelemzés: Intézményi önértékelés intézkedési terve;

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek kiemelt céljai a Pedagógiai Program alapelvei, nevelési-oktatási célkitűzéseinek alapján kerültek kijelölésre, az éves munkaterv teljes összhangban áll az intézményi dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel. Pedagógiai Program XVII. A nevelési programban meghatározott feladatok: A Pedagógiai Program nevelési részének lebontása az éves munkatervekben történik. Pedagógiai Program: 7. old. Jövőkép: Biztosítani tudjuk tanulóink a tanulók egyéni képességeihez, adottságaihoz illeszkedő képzést, melynek eredményessége alap lesz a továbbtanuláshoz, a munkavállaláshoz, az egész életükre kiható tudás megújításához. Intézményi munkaterv 2015/2016. 8. old. A kompetenciák fejlesztéséhez rendelt állandó feladatok: 13. Az egyéni fejlődést nyomon követő rendszer további alkalmazása: DIFER 1. évfolyam, OKM eredmények 6. 8. évfolyam, próbafelvételi eredmények, felvételi eredmények.

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival teljes összhangban törekednek az eredményes, minőségi munka tervezésére, eszközrendszerének, feltételeinek kidolgozására. A dokumentumokban nem csak a tanulási eredmények, vagy a nevelés-oktatás folyamata szempontjából teljesítendő célkitűzések jelennek meg, hanem a törekvés arra, hogy gondoskodjanak az egyéni társadalmi és gazdasági szükségletekről, valamint a nevelési-oktatási rendszer hátránykompenzáló és esélyteremtő szerepéről. Pedagógiai Program 10. old.: 2. érték:

Egyénre szabott nevelés-oktatás: Cél az adaptív tanulásszervezés módszereinek alkalmazása; Pedagógiai Program 8. old. III. Küldetésnyilatkozat: A kompetenciafejlesztésre épülő nevelés és oktatás eredményeként tanulóink képesek lesznek az egész életen át tartó tanulásra, a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodásra. Továbbképzési program, beiskolázási terv: 8. old. Az intézmény elsősorban azoknak a pedagógusoknak a továbbképzéseken történő részvételét támogatja, akik olyan továbbképzéseken vesznek részt, amely a Pedagógiai Program megvalósítását segítik.

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok meghatározásával párhuzamosan a képzési, nevelési célok és elvek pontos kidolgozása jelenik meg az operatív tervezés dokumentumaiban. A stratégiai dokumentum operatív célokra, feladatokra történő bontása a beiskolázási tervekben pontosan nyomon követhető. Az éves munkaterv célkitűzéseinek meghatározása a teljes körű intézményértékelés eredményére épül. Intézményi munkaterv 2015/2016. 3. old. Intézményi beszámoló 2016/2017. 78-82. old.: Feladattípusok megoldás tartalmi területenként. Az ezekből fakadó meghatározott feladatok kijelölésre kerülnek.

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása során a tanévre lebontott célok egységben jelennek meg. Pedagógiai Program XX. 4. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, formái, szabályai; Intézményi beszámoló 2016/2017. 111. old. A fejlesztési feladatok meghatározásával, a hozzárendelt tevékenységeket, feladattípusokat, módszereket beépítik a következő tanévi munkatervbe, a szaktanári tervekbe, tanmenetekbe.

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítására az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a munkaközösségek tagjai közösen, egymással szorosan együttműködve részt vesznek az intézmény szakmai munkájának tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében. Egyeztetik álláspontjukat az egész iskolát érintő döntések meghozatala előtt. Az intézményvezető a változásokról a szülői választmányt és a diákönkormányzat képviselőit a törvényi előírásoknak megfelelően, (SZMSZ) rendszeresen tájékoztatja. SZMSZ: 19. old. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, mely tartalmazza az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök meghatározásával

együtt. Intézményi munkaterv 2015/2016. 60 old. a NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés: Ellenőrzési terület: (a tervekben éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Intézményi munkaterv 2015/2016. 40. old. 5. Diákönkormányzat: Mérés: Tervezésbe, szervezésbe bevont tanulók aránya. beszámoló 2016/2017. I. félév: DÖK beszámolója 71. old.: A 2016/2017. tanévben is legfontosabb feladatunknak tekintettük, hogy diákjainkat bevonjuk az iskolai élet alakításába, programjainkon örömmel vegyenek részt, maguk javasoljanak, szervezzenek és bonyolítsanak le eseményeket.

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai komplex egységet alkotnak az azok megvalósítását célzó módszerek, eljárások összességét tekintve. A célok legmeghatározóbb eleme az egyéni képességfejlesztés, mely olyan adaptív módszerek és eljárások alkalmazására épül, amely a többsíkú, horizontálisan összekapcsolódó speciális fejlesztési formákat ötvözi. Pedagógiai Program: Alapító okirat:5. old.: Az intézmény speciális jellemzői: emelt szintű oktatás: matematika, idegen nyelv; Lőrincz-féle komplex tantermi játékok, zenés mozgásfejlesztő foglalkozások; Pedagógiai Program 7. old. .II. Jövőkép: Az alkalmazott módszereknek, a modern tanulásszervezésnek és a helyes tanulási technikák alkalmazásának eredményeként kiegyenlítődnek az esélyek. SZMSZ: 19. old. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, mely tartalmazza az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök meghatározásával együtt.

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok mindazt a célt szolgálják, melyek az intézményi dokumentumokban elvárt eredményeként pontosan megjelennek. A Pedagógiai Program megjelöli azokat a kritériumokat, melyek tükrözik az elvárt tanulási eredményeket, a partnerek elégedettségi mutatóit. Pedagógiai Program 15. old.: 5. érték: Közösséghez tartozás: A tanulók iskolai közérzetére vonatkozó százalékos elégedettségi mutató meghatározása: 75 %. Pedagógiai Program 10 old. Egyénre szabott nevelés-oktatás: Az OKM- mérés eredményei magasabb értéket mutatnak, mint a fenntartói vagy hasonló adottságú iskolák eredményei;

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanév végi beszámoló a munkatervben kitűzött célok, feladatok megvalósulását, eredményeit tartalmazza. A beszámolóban pontosan megfogalmazza a tervek megvalósulásának szintjét és az azokból fakadó további feladatokat Munkaterv 2015/2016. Intézményi mérés; Beszámoló 2016/2017. 13. old. OKM- mérés: Az iskolai teljesítmény minden mérés esetében az országos, a megyeszékhelyi nagy iskolák, valamint a fenntartó iskoláinak átlaga felett van. 2015/2016. Év végi beszámoló: 1.5 Fejlesztő/differenciáló munkaközösség beszámolója: 149. old. A munkaközösség az éves cselekvési terv alapján készítette el munkatervét. Beszámoló: 2016/2017. I. félév: Fejlesztő munkaközösség: Munkaközösségük az intézmény 2016/2017-es tanévre megfogalmazott cselekvési terve és az abban meghatározott célok alapján készítette el munkatervét.

#### 1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Mind a félévi, mind pedig a tanév végi beszámoló pontosan tartalmazza a mérési eredményeket, az abból fakadó fejlesztési feladatokat Az éves munkáról készült beszámolókból kiolvasható, hogy a munkaterv célkitűzései az előző tanév értékelése alapján kerültek meghatározásra. A feladatok kijelölése illeszkedik a megelőző tanév feladatrendszeréhez, annak folyamatosságát biztosítja. 2015/2016. Év végi beszámoló: 1.5 Fejlesztő/differenciáló munkaközösség beszámolója: 149. old. A munkaközösség az éves cselekvési terv alapján készítette el munkatervét. 2015/2016. félévi beszámoló: 27. old. A tantárgyi mérések alapján a következő időszak fejlesztési területeinek meghatározása.

#### 1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban megjelenő szempontrendszer, a különböző területek elemzése pontosan illeszkedik az önértékelési rendszerben meghatározottakhoz. Pedagógiai Program 58. old.: Az éves tervezés szabályozott, folyamataik működtetése a Pedagógiai Program megvalósításának fontos eleme. Az éves munkaközösségi terveknek része az ellenőrzési, mérési-értékelési terv, mely alapján az éves PDCA- kör működik. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: 82. old. A Belső Értékelési Csoport beszámolója: A pedagógus teljesítményértékelés belső szabályzata korrekciójának elkészítése: igazodik a külső ellenőrzésekhez, értékelésekhez, valamint a belső pedagógus pedagógus-értékelési rendszerrel összhangban áll.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### 1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény, a tantestület, valamint szakmai munkaközösségek által megfogalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásoknak megfelelően történik a munkaterv, s ennek megfelelően a tanmenetek összeállítása, kidolgozása. Az intézmény olyan adaptív programokat, módszereket alkalmaz, mely igazodik a tanulók egyéni képességeihez, adottságaihoz. Pedagógiai Program 122.

old.: Az MTM Pedagógiai Programja meghatározza a tartalmi munkát, tanulási helyszíneket, eszközöket, a pedagógusok módszereit, a munkaszervezést; Intézményi beszámoló 2016/2017. 60. old. LKTJ- munkacsoport beszámolója: A Lőrincz-féle tantermi játékok rendszerében résztvevő kollégák határidőre elkészítették osztályaikra, csoportjaikra a célmeghatározásokat, melyek a szociometriai mérésre, valamint az előző évek tapasztalataira épültek. Pedagógus interjú: A tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, és a tanulócsoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény nevelő-oktató munkáját pontos információkra, adatokra építetten tervezi meg, s az esetleges eltérések minden esetben indokoltak és az aktuális pedagógiai helyzetnek megfelelőek voltak. Intézményi munkaterv 2015/2016. 10. old.: 1.1.1 Infokommunikációs-technológiák, digitális kompetencia: Intézményi szinten az IKT-eszközzel támogatott tanórák aránya érje el a 30 %-ot. 1.1.2. 11. old. Tehetség gondozás-tehetségfejlesztés: Célérték: A tanévben legalább 4 tehetség gondozó foglalkozás működtetése, 3 megmutatkozási lehetőség biztosítása.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény pedagógiai folyamatai pontosan követhetőek. Helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alátámasztották.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés az intézmény belső szervezeti felépítésének megfelelően megosztottan történik az ellenőrzési ütemterv alapján. SZMSZ 43. old.: VIII. 1. Belső ellenőrzés; Pedagógiai Program: 59. old. A vezetői ellenőrzés, és irányított önértékelés, és a szabályozott folyamatok hivatottak a Pedagógiai Program stratégiai céljainak helytállóságát, vizsgálatát eszközként segíteni. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: 81. old. A Minőségfejlesztő csoport beszámolója: 1.1. 1 cél: Az ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás erősítése mind a szervezeten belül (munkatársak, projektek) mind pedig a diákok munkájával kapcsolatosan. A pedagógus interjú során igazolódott a belső ellenőrzés működése.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés az intézmény belső szervezeti felépítésének megfelelően megosztottan történik az ellenőrzési ütemterv alapján. SZMSZ 43. old.: VIII. 1. Belső ellenőrzés; Pedagógiai Program: 59. old. A vezetői ellenőrzés, és irányított önértékelés, és a szabályozott folyamatok hivatottak a Pedagógiai

Program stratégiai céljainak helytállóságát, vizsgálatát eszközként segíteni. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: 81. old. A Minőségfejlesztő csoport beszámolója: 1.1. 1 cél: Az ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás erősítése mind a szervezeten belül (munkatársak, projektek) mind pedig a diákok munkájával kapcsolatosan. Önértékelés megtekintése a helyszínen megtörtént. Nyomon követhető az ellenőrzés rendszere, folyamata, belső ellenőrzési terv készül.

#### 1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzési tervben (intézményi dokumentumokban) pontosan meghatározásra kerülnek az ellenőrzési területek, s az eljárás részleteinek kidolgozása. SZMSZ VIII.2. 44. old. A pedagógusok ellenőrzése, értékelése: Az intézményi cselekvési program minden évben tartalmazza a vezetői és a munkaközösség-vezetői ellenőrzési terveket is. Intézményi munkaterv 2015/2016. 37. old. A munkatársi teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok: Az egyes területek ellenőrzése kapcsán pontosan meghatározásra kerülnek a feladatok, határidők, módszerek, felelősök. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: 82. old. Belső Értékelési Csoport beszámolója: Elkészítette a pedagógus-értékeléshez kapcsolódó beosztást (értékeltek kijelölése, az óralátogatást folytatók megnevezése;).

#### 1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény azonosítja, megjelöli a feladatok elvégzésének eredményességi kritériumait, azt, hogy milyen módon, milyen eszközökkel történik a mérés, s hogy mit tekintenek az eredmények szempontjából relevánsnak. SZMSZ: 43. old. Belső ellenőrzési terv tartalmazza a célrendszert, mely szerint az ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény feladatkörében a nevelési-oktatási tevékenység magas szintű megvalósulását. Munkajogi és szakmai ellenőrzés és értékelés. Szabálytalanságok kezelési rendje. Az intézményi munkaterv pontosan meghatározza a munkaközösségek számára kijelölt feladatoknak a célérték kategóriáit. 2015/2016. 39. old.: Megtartjuk a partneri igény és elégedettségmérés iskolai közérzetre és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos kérdésére való elégedettség magas értékét: szülők 86 %,tanulók 82 %.

#### 1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A tanulmányi mérési eredmények folyamatosan figyelemmel kísérik, elemzik, s a tapasztalatokat beépítik a mindennapi munkájukba. Intézményi munkaterv 2015/2016. 34-35. old. A tanulói teljesítményméréshez, tanulói értékeléshez kapcsolódó feladatok; Intézményi beszámoló 2016. év vége: OKM- mérések, tantárgyi mérések, felvételi eredmények vizsgálata; 77-78.. old.: Feladatok minden tantárgya vonatkozóan, illetve kiemelve a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgy fejlesztési területeit;Intézményi beszámoló - Félévi beszámoló 2015/2016. 33. old. Tanulói teljesítmények mérése, értékelése: 34. old. Fejlesztési feladatok megjelölése: matematika 5.

évfolyam Az önértékelési tervekben megtalálható az ellenőrzések eredményeinek beépítése és felhasználása a pedagógiai folyamatokba.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A belső ellenőrzési munkaközösség beszámolója szerint az intézményi önértékelés alapját a pedagógus és a vezetői önértékelés képezi. Az önértékelési dokumentumok igazolták az intézményi önértékelési rendszer hatékony működését. SZMSZ: 45. old. A pedagógus önértékelés részletes szabályozását az intézmény Önértékelési szabályzata tartalmazza, mely az értékeléséért felelős intézményvezető-helyettesnél, valamint az intézményi adatgyűjteményben található meg.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés egységes rendszerben, az intézmény vezetése által irányítottan, egymásra épülten, szervezeten működik. Intézményi munkaterv 2015/2016. 56. old.: A Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanév cselekvési tervébe foglalt feladatok ellenőrzési terve: mely szerint az ellenőrzés terv az intézmény önértékelésének területei mentén történt. Meghatározásra kerültek az ellenőrzés keretein belül az ellenőrzési területek, a határidők, az ellenőrzés módszerei, és az ellenőrzők személye. Intézményi beszámoló 2016.: 161. old. 2.1 Minőségfejlesztés – Minőségfejlesztő csoport munkatervének megvalósítása: Az intézményi szinttől az egyéni szintig munkánk egyik meghatározója a mérés, ellenőrzés, értékelés, a visszacsatolás, és az ezekből fakadó fejlesztési feladatok meghatározása, valamint beépítése a munkánkba. Az önértékelést követően az intézkedési terv elkészült

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény törekszik, hogy megőrizze és folyamatosan fejlessze tanulószervezetét, mely a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését kiemelt feladatának tartja, és a mérési eredményeket kiinduló pontnak tekinti. Pedagógiai Program 7. old. II. Jövőkép: Mérési rendszerünk objektív alapot nyújt a tanulók egyéni fejlesztéséhez, a szervezet és az iskola PDCA- alapú fejlesztésére. PP.XX. 7. 88. old. Az iskola értékelési rendszere:Az értékelés alapelvei:Az értékelés személyre szóló legyen, a tanuló egyéni fejlődését tükrözze;Az értékelés célja: Összhangban áll a nevelési tervben megfogalmazottakkal. Ezek közül a legfontosabbak a személyiségfejlődés elősegítése, a tudás minősítése, a pályaválasztás elősegítése stb. Intézményi munkaterv 2015/2016.A Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanév cselekvési tervébe feladatok ellenőrzési terve. 58. old. Eredmények ellenőrzési területe: Az intézményi kompetenciamérések (a

mérési hálóban rögzítettek) alapján készüljön mérési jegyzőkönyv, amely osztályszinten tartalmazza a mérés témáját, eredményét, és a mérésből adódó fejlesztési feladatokat. Interjúk: A képesség-, a készség- és tudásszint mérése mérési háló alapján tervezetten történik meg.

#### 1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése pontosan kidolgozott és elfogadott alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Pedagógiai Program 87. old. XX.7. Az iskola értékelési rendszere: A tanulói értékeléssel kapcsolatos tevékenységeinek a „Tanulói értékelés” folyamatunk szabályozási dokumentuma tartalmazza. Intézményi beszámoló – Félévi beszámoló: 2015/2016. 33. old. Tanulói teljesítmények mérése, értékelés: Az intézményben év elején a munkaközösségek kijelölik a tanév során mért területeket évfolyamonként és tantárgyanként, amelyeket a méréshálóban rögzítenek. Az interjúk is alátámasztották, hogy a tanulók értékelése az alapszabályzatoknak megfelelően történik.

#### 1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény, a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai munkával kapcsolatos információkat, ezen belül az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, annak alkalmazásának szempontjait a nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Pedagógiai Program: 49. old. XIII. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai: A tanulmányok alatt szervezett vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai; Pedagógiai Program: 93 old. A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái, rendje és korlátai; SZMSZ: 39. old. VII.7. A szülők tájékoztatásának formái: a./ A köznevelési törvénynek megfelelően a tanév során: Szóbeli tájékoztatás, szülői értekezletek; Intézményi munkaterv 2015/2016. 36. old. A tanulói teljesítményméréshez, tanulói értékeléshez kapcsolódó feladatok: Iskolagyűlésen a tanulók tájékoztatása az OKM fontosságáról, az előző mérésben résztvevők eredményeiről.

#### 1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és fejlesztési terveket készítenek, melyek a következő dokumentumokban jelennek meg, mely megállapítás a pedagógus interjú során is igazolásra került. Pedagógiai Program 39. old. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program: A tanulási kudarc észlelését minden esetben kövesse a kudarcok okainak feltárása, a probléma azonosítása. A szakszolgálat diagnózisát követően az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és következetes végrehajtása, az elért eredmények értékelése. Intézményi munkaterv 2015/2016. 13. old. Akkreditált tehetségpont működtetése:

Feladat a kiemelkedő tehetségek egyéni fejlesztési tervének elkészítése. Félévi beszámoló 2016. 67. old. A fejlesztési munkaközösség vezetője az egyéni fejlesztési terveken kívül az SNI- s és BTMN- es naplókat is ellenőrizte. Intézményi munkaterv 2015/2016. 36. old. A tanulói teljesítményméréshez, tanulói értékeléshez kapcsolódó feladatok: A tanulói mérési portfólió (egyéni mérési nyomon követő adatbázis) feltöltése a mérési eredményekkel.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről érdemleges és folyamatos tájékoztatást nyújt az intézmény mind a tanuló, mind pedig a szülő számára. A visszacsatolás tartalmazza a tanuló képességeinek feltárását, az arra építő fejlesztő tevékenység lehetőségeit, módszereit, az elért eredményeket. A szülőkkel készített interjú a megállapítást alátámasztotta. Pedagógiai Program: 132. old. A tehetséggondozás, tehetségfejlesztés kontroll, nyomon követés módszerei: szülők véleménye; Intézményi munkaterv 2015/2016. 5-8. évfolyam tantárgyi méréseinek táblázata; Intézményi munkaterv 2015/2016. Pedagógiai folyamatok ellenőrzési területe: A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak, szüleinek/gondviselőjének.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során beépítésre kerülnek azok az információk, mely az intézmény pedagógiai folyamataira pozitív, fejlesztő hatást gyakorolnak. /Önértékelés, pedagógus tanfelügyeleti eljárások;/Továbbképzési Program: Továbbképzési prioritások – 2013. szeptember 1. – 2018. augusztus 31. közötti időszakban: Az intézmény alapvetően azon pedagógusok szakvizsgáját támogatja, akik a Pedagógiai Program megvalósítását elősegítő olyan felkészítésen vesznek részt, amely az oktatási modernizációs program megvalósítására, az iskola stratégiai vezetésére, menedzselésére készít fel; PP. 58. old. A vezetői ellenőrzés, az irányított önértékelés és a szabályozott folyamatok hivatottak a PP. stratégiai céljainak helytállóságát, vizsgálatát eszközként segíteni. Intézményi munkaterv 2016/2017. 3. A minőségfejlesztő csoport feladatai: Cél: Az ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás erősítése mind a szervezeten belül, (munkatársak, projektek) mind a diákok munkájával kapcsolatosan. Célérték: Javul az intézményen belül a szakmai együttműködés hatékonysága

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékelés évente felöleli a mérési eredményeket, azok elemzését, a tanulságok megfogalmazását, a fejlesztési területek meghatározását, és a mérési-értékelési eredmények tekintetében megtörténik a korrekciós tevékenység kijelölése. A mérési eredményeket folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi az intézmény. Az eredmények elemzése kapcsán készíti el az intézmény operatív tervezési dokumentumait, melynek szerves része a korrekciós tevékenység, amely tartalmazza a fejlesztendő területeket, felelősöket, határidőket és célértékeket. Pedagógiai Program: 33. old. IX. A pedagógusok helyi iskolai feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök, a napközitthonos munka tartalma; Alapvető feladatok: Módszertani felkészültséggel hozzájárulás az iskola pedagógiai eredményességéhez. Intézményi munkaterv 2016/2017. 66. old. Eredmények ellenőrzési területe: Az intézményi kompetenciamérés (a méréshálóban rögzítettek alapján) készüljön mérési jegyzőkönyv, amely osztályszinten tartalmazza a mérés témáját, eredményeit, és a mérésből adódó fejlesztési feladatokat: dokumentumelemzés, beszámoló; Intézményi beszámoló 2016. félévi: 17. old. Mérési eredmények: Próba felvételi eredmények; Típushibák és feladatok meghatározása 20. old.

#### 1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A stratégiai és operatív tervek folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek, az intézmény stratégiai és operatív terveiben határozottan megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása. Pedagógiai Program: 38. old. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program: Az 5-8. évfolyamon az SNI és a BTMN- tanulóakra egyéni fejlesztési tervek készítése, a terv végrehajtása, az elért eredmények értékelése, és visszacsatolása a következő év fejlesztési tervébe. PP. 90. old. Szempontsorok az SNI és a BTMN- nel küzdő tanulók értékeléséhez: Az értékelés vegye figyelembe az egyéni különbségeket, az önmagához mért fejlődést mérje. Intézményi munkaterv 2016/2017. 25. old. 1.1.3. Célérték: Elérjük, hogy minden fejlesztő foglalkozásra járó tanulóknak / SNI- és BTMN- tanulóknak / sikeresen eljuttassuk képességei maximumára, és teljesíti az osztályfőnöknek megfelelő követelményeket. A vezetői interjú során megfogalmazásra került, hogy az intézmény folyamatosan nyomon követi a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődését.

#### 1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nevelőtestület nagy hangsúlyt fektet a jó gyakorlatok, szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetőségére. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (egyéni erősségek, ötletek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek), szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Intézményi munkaterv 2016/2017. 1.1.2. Tehetséggondozás: Cél: Szakmailag jól működő kapcsolatrendszer kiépítése a tehetségpontokkal, a tehetséggondozásban jártak szakemberekkel és tehetséggondozást végző szakemberekkel. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: 15. old. Természettudományi munkaközösség beszámolója: Digitális természettudomány jó gyakorlat alkalmazása saját anyagokkal

(tanulói, tanári) kiegészítve működik. Bemutatásra kerülnek az adatbank közérdeklődésre szánt anyagai.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nevelő-oktató munka során a tanulók egyéni képességeinek megfelelő, még hatékonyabb tanulási stratégia alkalmazása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások alkalmazását. A célok legmeghatározóbb eleme az egyéni képességfejlesztés, mely olyan adaptív módszerek és eljárások alkalmazására épül, amely a többsikú, horizontálisan összekapcsolódó speciális fejlesztési formákat ötvözi. Az intézmény mérés-értékelési rendszere, az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása, mely a tanulmányi eredmények folyamatos elemzésére, az annak megfelelő korrekcióra épül. A tehetséggondozás, egyéni képességfejlesztés, felzárkóztatás területeire irányuló pedagógiai folyamatok kidolgozottsága, gyakorlati megvalósítása

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiség-fejlesztés, a tanulásmódszertani ismeretek elsajátítása, mely biztosítja a tanulók személyre szabott képességfejlesztését, felzárkóztatását, tehetségének kibontakoztatását. Az osztályfőnöki munka tervezésében megjelenik a tanulók személyes kompetenciáinak vizsgálata, szociometriai mérések, mely alapjául szolgál a fejlesztendő területek kijelölésének. /Tanmenetek;/Az egyéni fejlesztési tervek a tanulók mérési eredményeire építve határozzák meg a fejlesztési területeket, melyek a tanmenetek tervezésében is megjelennek. PP. 7. old. Az alkalmazott módszereknek, a modern tanulásszervezésnek és a helyes tanulási technikák elsajátításának eredményeként kiegyenlítődnek az esélyek. Tanítványaink körében tudatosodik az állandó tanulás igénye. Pedagógiai Program 22. old.: A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok meghatározása: Kompetenciafejlesztés, tanulási képességek fejlesztése; SZMSZ 4.3. A Pedagógiai Program és az azzal kapcsolatos tájékoztatás rendje: Utal a Pedagógiai Programban megtalálható személyiségfejlesztés feladataira. Éves beszámoló 2016/2017. 227. old. Tehetségét szervezése, melybe a diákönkormányzat is bekapcsolódott; 228. old. A diákönkormányzat működése folyamatos az intézményben; Éves beszámoló 2016/2017. Tanmeneteink a munkaterv szerint alkalmazzák az év eleji mérésből és a munkatervből eredő csoportok profiljának megfelelő feladatokat.

### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az Intézmény támogatja a kulcskompetenciák (szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás, logikus gondolkodás, stb.) fejlesztését. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi gyakorlatot tükrözi. A tanulói mérési, értékelési eredményeket folyamatosan követik, elemezik, és beépítik a következő ciklus fejlesztési feladataiba a fejleszhető területeket. Pedagógiai Program 22. old. VI. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok: Eljárások, eszközök, módszerek: Kompetenciafejlesztés, tanulási képességek fejlesztése; SZMSZ 59. old. A könyvtár feladatai közé tartozik, hogy közreműködik a helyes tanulási módszer kialakításában; Intézményi munkaterv 2015/2016. A kulcskompetenciákhoz rendelt állandó feladatok: 17. feladat: A tanulásmódszertan beépítése a tanítási órákba (Hogyan tanuljam?) Vezetői interjú : A helyszínen bemutatott dokumentumok igazolták az elvárás teljesülését.

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az OKM - mérések elemzésének vizsgálata során a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Pedagógiai Program 10. old. 2. érték. Egyénre szabott nevelés, oktatás: Mérés, indikátor: 1-8. évfolyam egyéni nyomon követő mérési adatbázis alkalmazása; PP. 38. old. A tehetség, a tehetség kibontakozását segítő tevékenység: Feladatok: Az átlagosnál magasabb szintű teljesítményre képes /tehetséges tanulók felismerése, érdeklődéstérkép készítése. PP.39. old. Eszközök, módszerek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése: Tanulási utak és stratégiák meghatározása a lemorzsolódó, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára. PP. 126. old. A tehetségazonosítás módszerei: A gardneri elvek alapján az osztályfőnök végzi, része az osztályfőnöki tanmenetnek. Érdeklődéstérkép készítése: azonosítás, kontroll, nyomon követés 5. és 7. osztályokban, az osztályfőnök, szaktanár munkáját segíti.

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája egyaránt kiterjed a tanulók személyes és szociális képességterületeinek fejlesztésére, s ez irányú módszertani tudásokat sokrétű és tervezett módon adják át mind a tantestületen belül, mind a szakmai munkaközösségekben. Pedagógiai Program 127. old. Tehetséggondozó szakmai csoport működése; Feladata: Részt vesz az intézményi tehetséggondozó munka minden területén. Együttműködik a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel. Intézményi munkaterv 2015/2016. Feladat 6. Folyamatos tájékoztatás tehetségfejlesztő rendszerükről a honlapon keresztül: munkaközösség-vezetők, tehetségfejlesztő munkaközösség-vezető;

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézményben a mérések tervezetten valósulnak meg, az eredmények nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken kerülnek vizsgálatra, mely során beazonosításra kerülnek a fejlesztendő területek. Meghatározásra kerül a tehetséggondozás illetve a felzárkóztatás lehetősége. A fejlesztési eredmények, a kontrollmérések folyamatosan vizsgálatra kerülnek, a fejlesztési korrekciók megvalósulnak. Pedagógiai Program 39. old. Eszközök, módszerek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése: Tanulási utak és stratégiák meghatározása a lemorzsolódó, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára. Intézményi munkaterv 2015/2016. 1.2 A munkaközösségek közötti szakmai munka további lehetőségeinek kiaknázása: a tanulói értékelés korrekciója (egységes eljárás). Intézményi beszámoló 2016/2017. 2.4.2. Magyar nyelv és irodalom /szövegértés/ 5-8. évfolyam: A márciusi intézményi szövegértési mérést követően meghatározzák a típushibákat, fejlesztési feladatokat, s ezt követően lehetőség van korrekcióra az Országos kompetenciamérésig mindkét évfolyamon

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az osztályfőnöki munka keretein belül hangsúlyosan megjelenik a tanulók egyéni képességeinek, a közösség szerkezetének vizsgálata. /Osztályfőnöki tanmenetek: szociometria, tanulási képesség vizsgák./ A dokumentumelemzés, munkaterv és beszámolóban megjelenik a tanulási problémákkal küzdő diákok kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. Az oktató-nevelő munka során kiemelt figyelmet fordít az intézmény a differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, módszerek, ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazására. Pedagógiai Program 127. old. A tehetséggondozó szakmai csoport feladata a kettős különlegességű tanulók nyilvántartása, fejlesztésük biztosítása. SZMSZ 33. old. A szakmai munkaközösségek tevékenységének fontos eleme az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése. Intézményi munkaterv 2015/2016.: Az osztályfőnöki munkaközösség feladata: Mérés: PIE, szociometria. Intézményi beszámoló: 2016/2017. I. félév: DÖK beszámolója: 71. old. A legfontosabb feladatként jelölik meg munkájukban, hogy a diákokat bevonják az iskolai élet alakításába, s a programokon örömmel vegyenek részt a tanulók, maguk javasoljanak, szervezzenek és bonyolítsanak le programokat

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetősége és érintett pedagógusai pontos információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. /Dokumentumelemzés, munkaterv, beszámoló;/ A kiemelt figyelmet érdemlő tanulók segítése egyéni körülményeiknek megfelelő speciális támogatással valósul meg.

Tanórai differenciált tevékenykedtetés, egyéni fejlesztési tervek. /Pedagógus és szülői interjú/ Pedagógiai Program 39. old. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program: Felső tagozaton a tanórai differenciáláson túl a napközi otthon, igény esetén a tanulószoba, felzárkóztató és civil mentori foglalkozások biztosítása. Intézményi munkaterv 2015/2016. 57. old. Pedagógiai folyamatok ellenőrzési terve: A 2. félév során az ellenőrzés módszere: az óralátogatás szempontjai: felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény a tanulók szociális helyzetének ismeretére építve valósítja meg hátránykompenzációs pedagógiai munkáját. Az intézményi munkaterv megvalósításáról szóló beszámolóban a gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló fejezetben megtalálható a tanulók szociális helyzetének vizsgálata, az információkról az érintett pedagógusok és az iskolavezetés is időben értesülnek.

/Dokumentumelemzés, munkaterv, beszámolók 6./ Pedagógiai Program. 13. old. 4. érték: Egyenlő esélyek biztosítása: Mérés, indikátor: Támogatott tanulók aránya, száma, támogatás összege, a beadott pályázatok száma, nyertes ösztöndíj-pályázatok aránya. Intézményi munkaterv 2015/2016. 61. old. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellenőrzési területe: 1.

Veszélyeztetettek, hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, regisztrálása, az adatbázis kezelése. A szülő és pedagógus interjú egyaránt alátámasztotta a megállapítást.

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény pedagógiai munkáját a pedagógusok és tanulók együttműködése jellemzi, mely segíti a beilleszkedést, az esélyek egyenlőségének megvalósulását. Az intézményt elfogadó, befogadó, légkör jellemzi. Az oktató-nevelő munka során megvalósul a személyre szabott képességfejlesztés, - jellemző a pedagógusok folyamatosan alkalmazkodása a tanulók korlátaihoz. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben. PP. 14. old. 4. érték Egyenlő esélyek biztosítása: Minden iskolába járó tanuló félévente legalább egyszer részt vesz olyan tanórán kívüli programon, amely a konstruktív életvezetés kialakulását segíti. (Például témahét, projekthét, öko-iskola programjai, művészeti iskola programjai, előadásai.) Vezetői interjú: Pályázatokba történő bekapcsolódás, projektek, jó gyakorlatok alkalmazása.

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, az azok bevezetésének megtervezése. Az intézményben biztosított a tanulók érdeklődésének, igényeinek megfelelő tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése, működtetése. Pedagógiai Program 84. old.: Kompetencia alapú oktatás formái, PP. 28. old.: A kulcskompetenciák között megjelölik a hatékony önálló tanulás képességét. PP. 34.. old. A napközi otthonos csoport, csoportvezetői munka tartalma, a csoportvezető feladata: A diákok segítése az önálló tanulási munka megszervezésében. Intézményi beszámoló – Félévi beszámoló 2016/2017. I. félév: Humán munkaközösség beszámolója: 5. old. Minden látogatott tanórán megjelentek a tanulási stratégiák különböző alkalmazásai melyben a ráhangoló, motiváló feladatok, ismétlő, bevezető beszélgetések, lényegkiemelés, vázlatírás voltak a legjellemzőbbek. Valamennyi tanórán beépítésre került a koncentráció, figyelem és az önellenőrzés fejlesztése.

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tantárgyi és egyéb mérési eredmények vizsgálata során kiemelt figyelem irányul az alulteljesítő és tanulási nehézséggel küzdő tanulók teljesítményére. A tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Megvalósul a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő differenciált oktatás előtérbe helyezése. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása Pedagógiai Program 36. old. X. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek: Pedagógiai munkánk egyik fontos célja, hogy a segítségre szoruló gyermekek számára megtalálja a személyre szabott bánásmódot, önbizalmat, örömet adó. PP. 37. old. Feladatok: A vizsgálati véleményt/szaktevényt követően egyéni fejlesztési terv kimunkálása, megvalósítása, az eredményesség nyomon követése, értékelése, és amennyiben igény és lehetőség van rá, külső szakember igénybe vétele. Az egyéni fejlesztési terv beépítése a tanórai munkába, a tanórán kívüli tevékenységbe.

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A nevelés-oktatás folyamata során a tanórákon megjelennek azok az eljárások, melyek a hatékony önálló tanulást segítik. E módszerek feladat- és tevékenységorientáltak, s alkalmazásuk jelentős mértékben növelik a tanulói aktivitást, a tanulók önállóságát. Pedagógiai Program: 22. old. VI. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok: Feladat a konstruktív életvezetés megvalósítása, melynek egyik eszköze, módszere a kompetenciafejlesztés, a tanulási képesség fejlesztése. Intézményi beszámoló 2016/2017. 242. old. Szakmai munkaközösség – Humán munkaközösség beszámolója: A tanórák 65 %-ában használtak IKT-eszközt a tanulás támogatására. Intézményi Beszámoló 2016/2017. 223. old. 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítésére tett lépések: Önálló tanulásnál tanulási sorrend megállapítása, időterv készítése. Intézményi beszámoló 2016/2017. 201. old. Intézményi partneri igény és elégedettségmérés adatai szerint a következő

fejlesztési területek kerültek kijelölésre: Gyermek kap-e elegendő segítséget a tanórákon a tananyag elsajátításához?: 76 %-os elégedettségi százalék született a szülők körében.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nevelő-oktató munkájában pontosan követhető az egészséges életmódra és környezettudatos magatartásra történő nevelés elmélete és annak megvalósulásának formái. Az egészségfejlesztés és környezeti nevelés terén végzett feladatok szerepelnek a beszámolókból. Pedagógiai Program. 7. Alapelv: Környezet és egészségvédelem 19. old. Elvárt eredmény: Minden tanuló részt vesz évente legalább 2 olyan programon, amely a közvetlen környezet értékeinek megőrzésére irányul, melyből egy program célja az iskola környezetének gazdagítása. Feladatok: Megfelelés az "Örökös Ökoiskola" című kritériumrendszerének. Elvárt eredmény: Minden tanuló részt vesz az egészségnevelési hét legalább 1 programjában. Minden tanuló részt vesz a drogprevenció programban. Intézményi munkaterv 2015/2016. 6. old. Témahét megszervezése alsó és felső tagozaton iskolahét keretében. Téma: egészségnevelés. Szelektív sulis projekt – ökoiskola; Intézményi beszámoló 2016/2017. 256. old. Az egészségnevelési tervhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.

### 2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók folyamatosan alkalmazzák a gyakorlatban a téma elemeit. Pedagógiai Program: VI. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 26. old. Egészséges életmód – konstruktív életvezetés elemei, az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programja tartalmazza a tevékenységkínálatot. Félévi beszámoló: 2015/2016. 58. old. Környezet és egészség nevelési terv megvalósítása: Jeles környezetvédelmi napok. Projektek, témahetek.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Mind a tanórai, mind pedig a tanórán kívüli tevékenységek megtervezésével és megszervezésével biztosítja az intézmény a támogató szervezeti kultúra meglétét, a közösségfejlesztés kiemelt területként jelenik meg az oktató-nevelő munka során. Hangsúlyos az intézményi hagyományok ápolása, a diákcsoporthoz való együttműködésre építő tevékenység megvalósítása. Pedagógiai Program 15. old. Közösséghez tartozás: Elvárt eredmény: A tanulók iskolai közéletére, illetve a tanórai légkörre vonatkozó elégedettségi mutatók tartósan magas, 75 % feletti értéket mutatnak.

### 2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Az intézményben a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. A dokumentumokban megjelenő információk szerint tervezetten és célirányosan valósítják meg a tanulócsoportokban kialakuló közösségek fejlesztését. Pedagógiai Program 15. old.: Mérés, indikátor: Különböző helyzetelemző eszközök (pl. szociometria, SWOT, és az ebből adódó osztályfőnöki közösségfejlesztési feladatok értékelése; Intézményi munkaterv 2015/2016. 39. old. Osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladata: közösségfejlesztés. A közösségfejlesztés területének részletes feladatokra bontása.

#### 2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi dokumentumok, beszámolókból pontosan megjelennek a feladatok megvalósításának eredményei, melyben hangsúlyos az intézményi hagyományápolás, a támogató szervezeti kultúra. Az osztályfőnöki és a diákönkormányzati munka területei egymással párhuzamosan segítik a személyiség- és közösségfejlesztés feladatának megvalósítását. Pedagógiai Program 65. old. Célok: Belső és külső segítőinkkel hatékony környezet- és egészségnevelési folyamat kialakítása. – Munkaértekezletek. Intézményi beszámoló 2016/2017. 228. old. A diákönkormányzat működése folyamatos az osztályokban. 231. old. A diákönkormányzattal közösen a tanulók bevonása önkéntes akciókba. Intézményi beszámoló 2016/2017. Gyermek- és ifjúságvédelem: 232. old. Esetmegbeszélés az osztályfőnökök részvételével.

#### 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény vezetősége, mint testület, konzultatív joggal rendelkezik, együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel. Az információcsere kialakult és jól működő formái biztosítják a pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos kapcsolattartást és együttműködést. Pedagógiai Program 46. old. A közvetlen partnerek együttműködésének formái. SZMSZ 37. old. Az osztályfőnök feladat- és hatásköre: Együttműködés az osztály diákbizottságával, a tanulóközösség kialakulásának segítése.

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### 2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény munkájában figyelmet kap a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése, a projektek, témanapok, napközis foglalkozások és a DÖK tevékenysége kapcsán megvalósuló közösségi programok, melyek biztosítják a közösségépítő tevékenység kereteit./Dokumentumelemzés /munkaterv, beszámoló/ A beszámolókból követhetők a tanórán kívüli programok tervezése és megvalósítása. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára. Pedagógiai Program 126. old. A tehetséggondozó munka módszerei:

Tanórán kívüli: szakkörök működtetése, művészeti programok (kiállítás, koncert), témadélután, témahét rendezése. Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév: Közösségfejlesztés – Alsós munkaközösség beszámolója: 64. old. A programok felsorolása, projekt témáinak felsorolása.

#### 2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A munkatervi feladatok megvalósításának aktív résztvevői a pedagógusok, valamint a diákönkormányzat. A beszámolókból követhető a személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása - tanórán kívüli programok, diákönkormányzat programjai, melyek biztosítják a közösségfejlesztési feladatok megvalósulását. Intézményi munkaterv 2015/2016. 41. old. A diákönkormányzat feladatai: A tanulók életkorának és érdeklődési körének megfelelő programok szervezése. Intézményi beszámoló – 2016/2017. I. félév: 79. old. Gyermek- és ifjúságvédelem: A karitatív szemlélet erősítése: A diákönkormányzattal közösen a tanulók bevonása önkéntes akciókba, tevékenységekbe;

#### 2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény épít a szülők aktív tevékenységére a gyermekek számára rendezett programokban. Az intézmény programjaiba a szülők is bekapcsolódnak, esetenként segítenek a szervezőmunkában, lebonyolításban, vagy részvételükkel fokozzák a gyerekek lelkesedését, formálják a közösséget. Pedagógiai Program 95. old. A Szanda Plakett adományozásának szempontjai – Az SZMK- ban végzett több éves segítő munkáért. Pedagógiai Program 61. old. Humán erőforrás: A szülők alkalmankénti bevonása a programok szervezésébe; Intézményi beszámoló 2016/2017. I. félév 52. old: Tehetségpont működése: Céljaink között szerepelt jól működő kapcsolatrendszer kiépítése a szülők, pedagógusok és a diákok között. Olyan rendezvény szervezése, melyet a szülő vezetett, saját tehetségterületét bemutatva.

#### 2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában a tanulóknak, a szülőknak, valamint az intézmény dolgozóinak egyaránt lehetőségük van arra, hogy részt vegyenek az őket érintő kérdések előkészítésében, s változásokat kezdeményezzenek. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben. SZMSZ Záró rendelkezések: 1.1 Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása: Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol az Intézményi Tanács, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat. Pedagógiai Program 102. old. XX. 11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések – Rendszeres kapcsolattartás a szülővel.

#### 2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Mind a szülők, mind pedig a tanulók elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel, az intézmény működésének aktív részesei a mindennapi gyakorlat során. Az intézményben a szülőknek és a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak s változásokat kezdeményezzenek. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára azt, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A közösségfejlesztés jó gyakorlatainak hatékonyabb terjesztése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény kiemelt fontosságú területként tekint a személyiség- és a közösségfejlesztés feladataira, mely tevékenység megvalósulását segítik az intézmény innovációi, hagyományos programjai, rendezvényei. Akkreditált kiváló tehetségpont működtetése.

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

10.o. Alapelve: a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése, egyénre szabott nevelés-oktatás 1-8. évf. nyomon követő mérési adatbázis, középiskolai visszajelzések (Év végi beszámoló 2016-2017), munkatervben meghatározott célértékek11. o. Új tanulószervezési eljárások bevezetése, alkalmazása (kooperatív technikák, műveltségterület tantárgy nélküli bontása, moduláris oktatás, projektpedagógia, témahét), ezáltal a tanulók tanórai aktivitásának, egyénre szabott fejlesztésének biztosítása. Más tanulási utak alkalmazása, felkutatása az egyéni fejlesztések, kulcskompetenciák fejlesztése érdekében. Csoportbontások 21. o. 1. osztálytól csoportbontásban idegen nyelv tanítása; 5. o.-tól képességek szerinti bontás; 7.-től emelt szintű és képesség szerinti csoportok; matekból 6.-tól bontás 24. o. Gazdag tevékenységrendszer kínálata tanítási órákon. A tanítási órákon a gyermekek eredményes tanulási útjának támogatása érdekében alkalmazzunk változatos munkaformákat, az órák a tanulói tevékenykedtetésre, és a tanulókhöz legjobban alkalmazkodó differenciálásra épülnek. A tanítási gyakorlatban alkalmazzuk a kooperatív technikákat. Iskolánkban a játék, mint a tanulást segítő eszköz szintén fontos kultúraelem. A gyermekeket életkoruknak megfelelően feladatokkal. 31. o. Tanítási órán kívül: kézműves foglalkozások, táncházak, városi és megyei rendezésű mesemondó, versmondó, népdaléneklő versenyek, helytörténeti vetélkedők, rajzpályázatok 32. o. Lehetőséget biztosítunk a nyelvtanuló gyerekeknek arra, hogy a célnyelvi országba elutazhassanak, onnan érkező gyerekeket fogadhassanak. 33.o.Tanulásiirányítás

során a differenciálás, a kooperatív tanulási technikák alkalmazása; A tehetséges tanítványok felkészítése városi, megyei, országos tanulmányi versenyekre. 36-39. o. SNI , BTMN tehetséggondozás, lemorzsolódás elleni tevékenységek Egyéni fejlesztési terv beépítése a tanórába, tanórán kívüli tevékenységbe; személyiségfejlesztő csoportok mentálhigiénés szakember vezetésével; Lőrincz- féle komplex tantermi játékok; differenciált tanulásszervezés; modern tanulásszervezési eljárások; Minősített Tehetséggondozó Műhely (1. sz. mell.) alsóban Mozgáskottamódszer; tanulószoba/napközi a lemorzsolódóknak .

### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

SZMSZ – 13; 29; 35; 41. – külső kapcsolatok megnevezése Ökoiskolai partnerek, Digitális természettudományi jó gyakorlat átvétele és bővítése, Saját jó gyakorlat (Lőrincz-féle komplex tantermi játékok) népszerűsítése, értékesítése Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a hasonló iskolákkal való kapcsolat bővítése, közös rendezvények, programok, pályázatok

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az éves beszámolókat teljes részletességgel elemzik és értékelik a munkatervben megfogalmazott elvárásokat, eredményeket. Ha szükséges, intézkedési tervet készítenek a fejlesztés érdekében. Az intézményi önértékelést követően intézkedési tervet készítenek.

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

OKM mérések eredményei és értékelésük alapos, részletes. A munkatervben meghatározott fejlesztési céloknak megfelelően állítják össze a mérési anyagokat. Az elemzések alapján nyomon követhető a tanulók teljesítménye, amelyek az elvárásoknak megfelelőek. Az országos kompetenciamérés sikerességéhez hozzájárul a maga szakterületén minden szaktanár.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményi eredmények igazolják, hogy a nevelő-oktató munka jól megtervezetten és hatékonyan működik a pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célok elérése érdekében.

### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

PP: Emelt matek és idegen nyelv; Lőrincz-féle tantermi játékok, zenés mozgásfejlesztő Alsó tagozat heterogén osztályokban Lőrincz-féle komplex tantermi játék, 1-2.-ben zenés mozgásfejlesztő foglalkozások. 1-től csoportbontásban az idegen nyelv tanítása. 5.-től képesség szerinti csoportok idegen nyelvből, 7. –től emelt és képesség szerinti csoportok. Idegen nyelvből 8. végére külső, független megmértetés a helyi, teljes körű kimeneti mérés mellett. Matematikából 6.-tól emelt és képesség szerinti csoportbontás. A kiemelt tantárgyak csoportbontásban, ill. emelt szinten történő oktatása az elvárt céloknak megfelelő. Eredményességük a mérési eredményeken (külön megjelölve a csoportszinteket) jól látható.

### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaközösségi munkatervek alapján és az elkészített intézményi mérési háló alapján a munkaközösség-vezetők óralátogatásokon vesznek részt, munkaközösségi megbeszéléseken elemzik az eredményeket, további feladatokat fogalmazznak meg. A kompetenciafejlesztés minden pedagógus feladata. Az intézményi mérési háló (hónapra, évfolyamra és mérési területre lebontva) pontosan megnevezi, milyen képességet vagy tudásszintet kívánnak mérni, s ezekhez milyen célértéket állapítottak meg. Beszámoló 2016/17 év végi – 80.: minden tantárgyra vonatkozó kiemelt feladatok az eredményesség érdekében A vezetői és a pedagógus interjú során megfogalmazták, hogy a testület nagy része hozzájárul az eredmények eléréséhez.

### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Egyéni pedagógus elismerés: 2015-ben 2 fő, 2016-ban 3 fő, 2017-ben 19 fő! Intézményi benyújtott pályázatok száma (2008-tól) 49, ebből 32 nyert. A 2017-ben benyújtott 10 pályázatból mind nyert. Az intézmény Minősített Referencia Intézmény, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Örökös Ökö-iskola - A jutalmazás, díjazás, elismerés külön dokumentumban jelenik meg.

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

SZMSZ 38-39. belső kapcsolattartás formái és rendje – nevelőtestület, munkaközösségek, szülők. Vezetői interjú: Munkaközösségi megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi honlap.

### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tanulói teljesítmények mérése, értékelése a megtervezett intézményi mérés-háló alapján történik. 1. osztályban a DIFER- t 2. osztályban újramérés követ, 5. és 7. évf.- ban alapkészségek és a problémamegoldó gondolkodás magasabb szintű összetevőinek vizsgálata zajlik. előkészítve a 6-8. évf. OKM – mérés sikerességét

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Teljes mértékben megvalósul a mérési eredmények felhasználása. Vezető és pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi honlap: Közzétételi lista: középiskolai továbbtanulási eredmények, iskolatípusok szerint. Beszámoló 2016/17 év végi – előző évi eredményekkel és az országos eredményekkel összehasonlítva.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Teljes körűen felhasználásra kerülnek a tanulók továbbtanulási eredményei

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának tudatos fejlesztése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Kiemelkedő területek: A munkaterv és a beszámoló szervesen kapcsolódnak a pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. Kiemelt feladatként kezelik a személyiségfejlesztést és a kulcskompetenciák fejlesztését. A megjelölt célértékek reálisak, emellett folyamatos a továbbfejlődés és továbbfejlesztés igénye. A mérési eredmények elemzése, értékelése, valamint az eredmények tükrében a feladatok kijelölése egyértelműen meghatározott. A mérési eredmények elemzése.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

SZMSZ 15.o. Szervezeti felépítés 44.o. Az intézményben szakmai munkaközösségek, szakmai csoportok (tehetséggondozás, fejlesztő stb.) működnek. Az elkészített munkaterveik, beszámolóik felépítése, tematikája hasonló, egységes intézményi szempontokat tükröznek. Az éves munkatervekben rögzített időpontok és aktuális feladatok határozzák meg a megbeszélések tartalmát. A interjúk során igazolásra került, hogy a munkaközösségek szakmai együttműködése hatékony. A kapcsolattartás formái: személyes, szóbeli, elektronikus. Rendszeresek az intézményvezetés és a munkaközösség-vezetők és fejlesztési csoportok vezetői által végrehajtott óra- és foglalkozáslátogatások, amelyek eredményeit, tapasztalatait a beszámolók tartalmazzák.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

SZMSZ 33 - koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét; • fejlesztik a szaktantárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat, javaslatot tesznek a szakköri témák megválasztására; • végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok és versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését; • folyamatosan ellenőrzik, mérik és értékelik a tanulók ismeretszintjét; • szervezik a pedagógusok továbbképzését, önképzését, • az intézmény fejlődése érdekében pedagógiai kísérleteket végezhetnek; • támogatják, segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját patronáló nevelő személyére való javaslattétellel • az adott szakmai-pedagógiai terület, nevelő és oktató munkájának segítése, tervezése, szervezése, értékelése és ellenőrzése, • az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, • szakmai nap szervezése, belső tudásátadás, konferenciákon való részt vétel, • szakmai egyesületi tagság, • tantestületi szakmai tréning szervezése, • a pedagógusok munkájának segítése hospitálásokkal, bemutató órák szervezésével, szakmai-módszertani kiadványok és a tanításhoz használható eszközök beszerzésével, • a munkaközösség éves munkatervének összeállítása, • a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítése, • részvétel a pedagógus teljesítményértékelésben A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség munkaterve tartalmazza a szakmai munka belső ellenőrzésének éves tervezését. Interjú: A munkaközösségek munkatervei az intézményi munkaterveknek megfelelő tartalommal, feladatokkal, célkitűzésekkel készülnek, amelyeket munkaközösségi megbeszéléseken egyeztetnek.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ 15., 34-35 – összeállítja, irányítja, elbírálja, javaslatot tesz, összefoglaló elemzést, értékelést készít, javaslattétel Az SZMSZ-ben meghatározott feltételeknek megfelelően működnek, ellenőrzésüket az intézményvezetés figyelemmel kíséri. A vezetői interjú alátámasztotta az törvényi előírások betartását

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

SZMSZ 44. Az intézményvezető és helyettesei a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve tanévi ellenőrzési tervet készítenek. Az óralátogatáson az értékelési ütemtervben szereplők vesznek részt. Az ellenőrzések szempontjai mindenki számára nyitottak.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

SZMSZ 43.o.-Belső ellenőrzés: segítse, biztosítsa, jelezze a munkaközösségek és csoportok beszámolóit valamint az intézményi munkatervek és beszámolók egymással koherensek.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

SZMSZ 33. Munkaközösségek feladatai, tevékenységei: koordinál, fejleszt, pályázatok/versenyek, ellenőrzi a tanulók ismeretszintjét, továbbképzések szervezése, patronálás, belső fejlesztés, szakmai nap, belső tudásátadás, hospitálás, éves munkaterv készítése, tevékenység elemzése, pedagógus teljesítményértékelés, belső ellenőrzés. A pedagógus interjú során igazolódott a fenti folyamatok hatékony működése.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A munkatervekben a munkaközösség-vezetők javaslatokat tesznek a továbbfejlődés, fejlesztés érdekében. A javaslatokat az intézményvezetés a lehetőségei szerint támogatja és segíti. (pl. sávós testnevelésórák) Pedagógus, vezetői interjú: A párhuzamosan működő munkaközösségek összehangolt tevékenységet folytatnak. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel együttműködnek

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

SZMSZ 14-16.; 36.: szervezeti felépítés A munkaközösségek belső továbbképzéseket szerveznek, a tanulmányokat folytató pedagógusok által hozott ötleteket megvitatják, adott esetben beillesztik a nevelő-oktató munkájukba (pl. Lőrincz-féle program) Interjúk: A szervezeti kultúra magas színvonalon működik.

### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Jó gyakorlat átvétele a Digitális természettudományi program, amelyet saját ötleteikkel, tapasztalataikkal bővítenek. Jó gyakorlat „eladása”: Lőrincz-féle program, Mozgáskotta-módszer Akkreditált Kiváló Tehetségpontként workshop, műhelymunka szervezése. Pedagógus interjú: A belső tudásmegosztás hatékony működése igazolódott.

### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

SZMSZ 33. Munkaközösségek feladatai Vezetői és pedagógus interjú: Megállapításra került, hogy a működésben a munkaközösségek feladata jelentős

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

SZMSZ 12 A kibővített iskolavezetés a megbeszéléseket kéthetenkénti rendszerességgel tartja Vezetői és pedagógus interjú: A kétirányú információáramlás nem minden esetben hatékony.

### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ 18-19; 21. PP és a házirend nyilvánosságra hozatala 31-32. Nevelőtestületi értekezletek lebonyolítása 38-39. belső kapcsolattartás formái Vezetői interjú: Rendszeres információátadás történik az intézményben,

### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

SZMSZ 38-40.Szülők tájékoztatása: szóbeli, szülői értekezlet, fogadó óra, írásbeli – 3 szülői értekezlet/tanév, fogadó óra 4/tanév, minden hónap 1. keddjé, formái: nyílt vagy behívásos (október,

december, március, május) Az interjúk alátámasztották az információátadás formáinak hatékony működését.

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Interjúk: Az információkhoz való hozzáférés biztosított.

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

SZMSZ 31 - Az iskolát érintő legfontosabb nevelési-módszertani kérdésekkel a nevelőtestületi értekezlet foglalkozik. A tanév során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja: • tanévnyitó, tanévzáró értekezlet; • félévi és év végi osztályozó értekezlet; • nevelőtestületi értekezlet (negyedévente) • őszi és tavaszi szakmai nap (ezek időpontját az éves munkaterv határozza meg). • A felső tagozaton havonta egy évfolyam-értekezlet és havi egy esetmegbeszélő értekezlet. • Az alsó tagozaton havonta egy munkaközösségi (évfolyam) értekezlet • Az aktuális, spontán felmerülő problémák megbeszélése céljából esetenként, úgynevezett operatív testületi, informatív értekezletekre is sor kerülhet. • A tágabb vezetőségi értekezleten elhangzott valamennyi információt belső e-mail rendszeren keresztül továbbítjuk a kollégáknak. Pedagógus interjúk: Elhangzott, hogy az értekezletek összehívása tervezett, célszerű.

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóbeli, elektronikus, honlap, közösségi háló

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Az információs és kommunikációs csatornák hatékony működtetése.

### **Kiemelkedő területek:**

Rendszeresek az óralátogatások, amelyek az előre meghatározott és ismertetett látogatási céllal történnek meg. A szakmai munkaközösségek egymással szoros kapcsolatban tevékenykednek. Ismerik, segítik és kiegészítik egymás munkáját a sikeresség érdekében. A szakmai együttműködés, tudásmegosztás hatékonyan működik az intézményben. Az intézmény pedagógusai ötleteikkel, javaslataikkal fordulhatnak a vezetőség felé, ill. maguk is keresik a megoldási utakat.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

PP: 124. o. Minősített Tehetséggondozó Műhely – észak-alföldi régió hasonló műhelyei, Új Nemzedék Központ, Szolnok Városi Tehetségsegítő Tanács (Kecskemét, Balatonfüred), MATEHETSZ Interjúk során bizonyosságot nyertünk az elvárás teljesüléséről.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

PP 44-45.o. SZMSZ 13; 29; 35; 41. A Külső partnerek ismertek a kollégák számára , a P.P.-ban és az SZMSZ-ben megtalálhatóak.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerek beazonosítása nyomon követhető, de a kapcsolati háló tartalma kiegészítésre szorul. (a főbb partnerek pl. tehetségpontok, művészeti iskola jól behatároltak)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Külső partner: szülők – elégedettségi kérdőív, szülői értekezletetek, fogadó órák - a fenntartót, a működtetőt, - Szülői értekezlet: minimum évi két alkalom. - Fogadóóra: legalább évi négy alkalom - Egyéni fogadóórák. - Előzetes egyeztetés alapján esetmegbeszélést kezdeményezünk, illetve fogadunk. - Nyílt napok, bemutató órák: minimum évente egy alkalom. - Iskolanyitogató Program-leendő elsős tanulóink szülei számára - Szülői munkaközösség működtetése: évi 2 -3 alkalommal, és igény szerinti értekezlet - Intézményi tanács: évi 2 -3 alkalommal, és igény szerinti értekezlet. - Családlátogatás 1. évfolyamon minden tanuló esetében, a többi évfolyamon az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében található egységes eljárások alapján, illetve új tanuló bekerülésekor - a lakóközvet óvodáit, - és a középfokú iskolákat.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Beszámoló 2016/17 év végi 162. o.: Az elvárás – és elégedettségmérés a település vezetése által megadott szempontok alapján történik. Az adatok elemzése és értékelése a települési elvárásokhoz

és a település többi iskolájához viszonyítva történnek meg. A kapott értékek alapján határozzák meg a következő feladatokat.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs adat.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

SZMSZ 39-40 szülők tájékoztatása, e-napló Interjúk: Igazolódott, hogy az intézmény vezetése pontosan, a jogszabályi kötelezettségének megfelelően tájékoztat.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

PP 44.o., SZMSZ 13.o., 41.-kommunikációs adatbázis Az intézmény a külső partnereit a szokásos módon tájékoztatja: szóbeli, digitális, papíralapú információátadást alkalmaz.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

PP 43.o. Rendszeresen képzést és tájékoztatást tart a diákjogokról és kötelességekről. 130.o programvezetők tájékoztatják a végzett munkáról a tehetséggondozó munkaközösség-vezetőt, akinek beszámolási kötelezettsége van az iskolavezetés felé és a partnerek felé.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

SZMSZ Nemzeti ünnepek, városi rendezvények, fellépések, versenyek Szülők bevonása a drogrevenziós tevékenységekbe Társadalmi, karitatív tevékenységek: „72 óra kompromisszumok nélkül”, „48 óra szeretetben”, „Házhoz visszük a szeretetet”, adománygyűjtések iskolai és osztályközösségek szintjén.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Teljes mértékben megvalósul: tanulmányi versenyek, sportversenyek, kulturális rendezvények (pl. művészeti iskola néptáncosai) Interjúk: Az intézmény számára kiemelt feladat a hagyományápolás, a közösségi rendezvényeken való részvétel.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

PP 130. A pedagógusok a kiemelkedő tehetséggondozó munkáért Szanda Sziporka Díjat vehetnek át a tanévzáró ünnepségen. - Jász-Nagykun-Szolnok megye Pro Talento Emlékérem elismerésben részesülhetnek (felterjesztés alapján) az eredményes tehetséggondozó munkáért - Jász-Nagykun-Szolnok megye tanári fődíj elismerést vehetnek át a Bolyai Matematika Csapatversenyen való eredményességért. - A pedagógusok a kiemelkedő tehetséggondozó munkáért (felterjesztés alapján) a „Bonis Bona – A nemzet tehetségeiért” díjban részesülhetnek. „Külső elismerések” c. dokumentum

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A meglévő külső kapcsolatok megtartása, és folyamatos fejlesztése. A panaszkezelési eljárások szempontjainak kidolgozása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény tanulói számtalan rendezvényen, tanórán kívüli tevékenységben vesznek részt, amelyhez az intézmény igyekszik a külső partnereket is bevonni.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A különféle pályázatoknak köszönhetően az épületeket felújították. A tanév végén felmérés készül a szükséges karbantartási, javítási szükségletekről, melyet jeleztek a fenntartó felé. Költségvetés készítése, felújítási terv. A bejárás során ezek a megállapítások igazolódtak

#### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztése folyamatos, megfelel az intézmény képzési struktúrájának. Lőrincz-féle képességfejlesztő játékok Bejárás: A bejárás alkalmával megtekintettük az eszközöket, az interjú során pedig megfogalmazásra kerültek a jövőbeli fejlesztési célok, igények.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. (Lőrincz-féle fejlesztő játékok)

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Széles körű fejlesztő eszközkészlet áll rendelkezésre a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásához, fejlesztő-helyiségek, a témához kapcsolódó szakirodalom segítik a pedagógusok munkáját (Könyvtár) A bejárás során megtekintettük a Lőrincz-féle taneszközöket, és az egyéb fejlesztő helyiségeket.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok használják a tanórákon az IKT eszközöket. Digitális táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre a tantermekben. Fontosnak tartják az IKT eszközök és a hagyományos módszerek alkalmazása közti helyes arány kialakítását a tanulási folyamatban. Ellenőrzésük nyomon követhető a munkaközösségek beszámolóiban. Megfelelő számú IKT eszközök biztosítása szükséges a fejlesztő foglalkozásokra. - Az E-napló zökkenőmentes működtetése. Beszámoló Pedagógus interjú: Megfogalmazódott a pedagógusok IKT- kompetenciáinak, ez irányú módszertani fejlesztésének igénye.

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás felmérése folyamatos feladat, hogy biztosítva legyen a szakos ellátottság. Beszámolóokban megtaláljuk. A beiskolázási terv tartalmazza azokat a területeket, melyek prioritást élveznek.

#### 6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Vezetői interjú: A humánerőforrás-hiányt jelezi a fenntartó számára.

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Vezetői interjú: Az intézmény vezetése a feladatok elosztásában figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat. A szakértelem mellett próbálják szem előtt tartani az egyenletes leterheltséget.

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Vezetői interjú: A szakos ellátottság megfelelő. A hiányokat igyekeznek pótolni. Időnként nehézséget jelent a pedagógusok számára a hiányzó pedagógus pótlása.

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programjának elkészítésénél a célok mellett szakmai szempontokat is figyelembe vesznek, pl. szakmai módszertani megújulás, szervezetfejlesztés. Az intézmény által benyújtott Továbbképzési programot és az Éves beiskolázási tervet a fenntartó jóváhagyta ebben a tanévben, így a pedagógusok fenntartói támogatással vehettek részt képzésen. Az intézmény azokat a továbbképzési és továbbtanulási terveket támogatja, amelyek a P.P.-ban megfogalmazottak megvalósítását segíti. Az intézmény fontosnak tartja: • pedagógus-szakvizsga megszerzését, • államilag elismert, pedagógus, illetve egyéb képzést folytató felsőoktatási intézményben újabb oklevelet adó kiegészítő, illetve második vagy további felsőfokú iskolai végzettség, szakképzettség megszerzését, • a módszertani tudás megújítását, bővítését, fejlesztését segítő továbbképzéseken való részvételt • az IKT, digitális kompetencia fejlesztését segítő továbbképzéseken való részvételt

Pedagógus interjú: Megfogalmazásra került, hogy a pedagógusok szakmai fejlődése, módszertani megújulása biztosított az intézményben

#### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetői rendelkeznek azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükségesek. Önértékelést a helyszínen megtekintettük: vezetői önértékelés, elégedettségkérdőívek Pedagógus interjú: Az intézmény vezetése felkészült a vezetés és ellenőrzés feladatának elvégzésére. Szülői interjú: a vezetés felkészült a pedagógiai munka irányítására.

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés folyamatosan nyomon követi a tanítási és nevelési színtereken folyó pedagógiai munkát. Lehetőséget biztosít a pedagógusok továbbképzésére, megszervezi helyettesítésüket távollétük esetén.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az iskolai dokumentumokban, a tantestület közösen határozta meg a szabályokat, betartandó normákat, melyek szervezeti és tanulási kultúrákat jellemzik. SZMSZ.PP. Interjúk: Az intézményben a szervezeti és tanulási kultúrát a közösen elfogadott szabályok, normák jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény pedagógusai motiváltak. Az együttműködésre kialakult a belső igény. Magas szintű belső hatékonyság jellemzi. A munkaközösségek munkája összehangolt, igényesség, egymásra épültség jellemzi. (Beszámoló)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Részt vettek a pedagógusok ingyenes képzéseken, valamint újabb szakképzettség megszerzése érdekében tovább tanulnak. Az intézményen belül igyekeznek megosztani a jó gyakorlatokat, a továbbképzési tapasztalatokat. Vezetői és pedagógus interjú: A belső tudásmegosztás hatékonyan és magas szinten működik.

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A Pedagógiai program tartalmazza az intézmény hagyományőrző tevékenységeit. Nevelő-oktató munkájuk alapelve: a nemzeti műveltség és hagyományok tisztelete. Az intézmény minden pedagógusa kötelességének érzi az iskola hagyományainak ápolását, azok fejlesztését, az intézményük jó hírnevének megőrzését. Kialakított hagyományaik a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, egymás tiszteletére nevelnek. Szülői interjú: Megerősítésre került az hagyományápolás fontossága.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény az arculatát a hagyományápolás és hagyományteremtés egyensúlyának köszönheti. Az iskola programjain keresztül hagyományainkat, szervezeti kultúránkat megismerték a partnerek, a városlakók is. (a néptánc, népi hagyományok őrzésének oktatása kiemelkedő szinten történik)

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ pontosan szabályozottak. A munkaközösségek beszámolóiban pontosan nyomon követhetőek. Eredményeikről rendszeres beszámolókat tartanak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztásakor az egyenletes terhelésre törekednek. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődését, szaktudását, munkabírását. Stratégiai dokumentumainkban megjelennek a feladatok, felelősök, határidők, a munkatársak beszámolnak az elvégzett tevékenységekről, teljesítményekről. A munkafolyamatok tervezésénél, végrehajtásánál, ellenőrzésénél hatékony feladat-és felelősség-megosztás a vezetők és a középvezetők szintjén.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősséget és hatásköröket az SZMSZ pontosan szabályozza. Szakmailag végiggondolt, szövegezése világos és érthető, nem túlszabályozott, helyi sajátosságokat figyelembe veszi.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület és a munkaközösségek hatáskörébe tartoznak. A stratégiai és operatív dokumentumok készítésekor a jogszabályoknak megfelelően kikérik a munkatársak véleményét, figyelembe veszik a javaslatukat.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Interjúk: A javaslattétel különböző szinten valósul meg. A szaktanárok, munkaközösségek innovatívak, ötleteikkel, javaslataikkal támogatják a fejlődést. Elkötelezettek az innováció iránt, melynek mutatói: a pedagógusok végzettsége, továbbképzéseken való részvételek száma, pályázatokban való részvétel, folyamatos programbővítések.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény minden lehetőséget kihasznál az innovációs tevékenységek megvalósulására. pl: Tehetségműhely, fórumok,

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményben számos lehetőség nyílik az innovációk, az új módszerek kipróbálására, megvalósulására. (témahét, projektnapok) A beszámolóban pontosan fellelhetők az eredmények és azok értékelései, következtetései.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok infokommunikációs technikára épülő eszközhasználatának, a digitális tananyagok ismeretének bővítése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény elkötelezett a szervezetfejlesztés iránt. A kialakult szervezeti kultúra meghatározza az intézmény arculatát, a pedagógusok identitás és környezettudata segíti az intézmény céljaival való azonosulást. A pedagógusok innovatívak, az intézmény és céljai iránt elkötelezett közösség. Rendszeres a kapcsolattartás és a tudásmegosztás. A vezetés támogatja és ösztönzi a továbbképzéseken való részvételt. Teret ad a jó gyakorlatok kidolgozására és bemutatására. Az intézmény minden pedagógusa kötelességének érzi az iskola hagyományinak ápolását, azok fejlesztését, az intézményük jó hírvének megőrzését. Kialakított hagyományaik a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, egymás tiszteletére nevelnek. Az intézményben mindenre kiterjedően szabályozottak a folyamatok. Az SZMSZ rögzítésre kerültek az alapvető felelőségek, feladatok és hatáskörök.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A pedagógiai program a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. A helyi tantervek megfelelnek a választott kerettantervnek, megadott keretek között saját viszonyaikra adaptálták, az iskola sajátosságainak megfelelően töltötték meg tanítási-tanulási tartalmakkal és tevékenységekkel.

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az intézmény kiemelt feladatának a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákat tartja. A pedagógiai program az érvényes jogszabályi elvárásnak megfelel. A pedagógiai program átfogja az iskola működésének minden területét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára integrációt valósít meg.

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. Az intézményi munkatervben a tanévre kitűzött célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveibe a szakmai tevékenységüknek megfelelően adaptálódnak. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik. A munkaközösségek beszámolóit a munkatervnek megfelelően, a PP-ban megfogalmazottak szerint történik. Alaposak, mindenre kiterjedőek.

### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv a nevelési és oktatási célokból meghatározott tevékenységeket és feladatokat táblázat formájában felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre. Önértékelési dokumentumok vizsgálata

### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkaterv a tantestület, a DÖK, és az SZMK véleményezésével készülnek. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend megtalálható az intézmény honlapján. Nyomtatott formában megtalálhatóak a fenntartónál, az igazgatói és a helyettesi irodában. Nyilvánossága biztosított – interjúk.

### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben az adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési-oktatási célokból kitűzött feladatok és

tevékenységek konkrét rész és feladatokra lebontottak. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében biztosított a megfelelő szakemberek alkalmazása (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok). A tanulói mérések területei és időpontjai ismertek, felelőssel megnevezve. Az esélyegyenlőség biztosítására megfelelő szakembereket alkalmaznak (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász), valamint különböző programokat építenek be a mindennapi munkájuk során (Lőrincz –féle kép. fejl. program).

#### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A vezetés előnyben részesítette az ingyenes továbbképzéseket, amelyekre a nevelők érdeklődési körüknek megfelelően jelentkezhettek. Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. A beiskolázási tervek készítésekor prioritást élveznek azok a pedagógusok, akik a helyi tantervben meghatározott tantárgyak tanítására vonatkozó képzésen kíván részt venni, amennyiben a szakos ellátottságot, a hiányzó szakok megfelelő oktatásának biztosítását szolgálja

#### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek javaslattételük alkalmával figyelembe veszik a jogszabályi előírásokat. A tankönyvválasztás esetében az eredményesség érdekében a pedagógus választhat a csoport profiljához illeszkedő taneszközt. A tanítási eszközök és módszerek adott tanulócsoportokhoz igazodnak. A taneszközök kipróbálásra kerülnek, majd véleményezik, a tapasztalatok levonása után hoznak döntést.

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, a dokumentumok jogszabályi változásokhoz történő megfeleltetése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi pedagógiai program átfogja az iskola működésének minden területét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazzák meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. A halmozottan

hátrányos helyzetű tanulók nevelése, a művészeti nevelés, a környezettudatos nevelés fontos feladatuk. A pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül az adott tanév működését biztosító intézményi munkaterv. Az intézményi munkatervben a tanévre kitűzött célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveibe a szakmai tevékenységüknek megfelelően adaptálódnak. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik. A szakmai munkaközösségek a jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett javaslatot tesznek a tanulócsoportokhoz legjobban illeszkedő taneszközök kiválasztására. A tanítási eszközök és módszerek adott tanulócsoportokhoz igazodnak.